

PROJEKT UMOWY**Nr KA 1131. 2026 /ZRM-L**

o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Lekarza Systemu, zawarta w dniu 2026 r. r. w Gdyni, pomiędzy:

Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ, z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 14, 81-394 Gdynia, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000011428, posiadającą NIP: 586 19 86 956 oraz REGON: 190502151, reprezentowaną przez:

Jacka Adamonisa – Dyrektora,

określaną w dalszej części niniejszej Umowy jako „Udzielający zamówienia” lub „Zamawiający”,

a

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w, legitymującym/ą się numerem PESEL:, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą:, z siedzibą w, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, wykonującym/ą zawód na podstawie prawa wykonywania zawodu nr, wpisanym/ą do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę, pod numerem, posiadającym/ą NIP: oraz REGON:

określanym/ą w dalszej części niniejszej Umowy jako „Przyjmujący zamówienie” lub „Wykonawca”.

Udzielający zamówienia oraz Przyjmujący zamówienie określani są w dalszej części niniejszej Umowy łącznie jako „Strony”, a każdy z osobna jako „Strona”.

§ 1. Przedmiot umowy oraz status prawny Stron

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego, samodzielnego oraz rzetelnego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz wszystkich osób wymagających udzielenia pomocy medycznej w warunkach pozaszpitalnych w zakresie Ratownictwa Medycznego, występując w charakterze Lekarza systemu.
2. Przedmiotowe świadczenia zdrowotne będą realizowane w ramach specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego (ZRM) jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, mając na celu ratowanie życia oraz zdrowia ludzkiego w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.
3. Czynności ratunkowe objęte zakresem niniejszej Umowy będą wykonywane w ramach umowy konsorcjum zawartej pomiędzy Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ (dalej również „MSPR” lub „Stacja” a SP ZOZ Stacją Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku na rzecz Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (POW NFZ).

4. Przyjmujący zamówienie w strukturach Specjalistycznego Zespołu Ratownictwa Medycznego pełni funkcję Kierownika Zespołu, a ponadto – w okresach wyznaczonych właściwym harmonogramem – zobowiązany jest do pełnienia funkcji Starszego Lekarza Dyżuru (lekarz ZRM G0109). Na czas pełnienia funkcji Starszego Lekarza Dyżuru Przyjmujący zamówienie wykonuje wyłącznie czynności organizacyjno- nadzorcze określone §3 w niniejszej Umowie, bez prawa do składania oświadczeń woli w imieniu Udzielającego zamówienia, zaciągania zobowiązań finansowych, dokonywania czynności z zakresu prawa pracy ani reprezentowania Udzielającego zamówienia na zewnątrz, chyba że odrębne pisemne pełnomocnictwo stanowi inaczej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, należytą starannością zawodową, zasadami etyki lekarskiej, prawami pacjenta, aktualnymi procedurami MSPR, zasadami systemu PRM oraz obowiązującymi standardami i wytycznymi klinicznymi mającymi zastosowanie do medycznych czynności ratunkowych.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż z tytułu realizacji niniejszej Umowy między Przyjmującym zamówienie a Udzielającym zamówienia nie powstaje stosunek pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Przyjmujący zamówienie zachowuje pełną samodzielność i niezależność w zakresie wyboru metod terapeutycznych oraz sprawowania bezpośredniego nadzoru medycznego nad czynnościami podległego mu personelu medycznego.

§ 2. Szczegółowe obowiązki Przyjmującego zamówienie

Przyjmujący zamówienie, w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz w zamian za ustalone w niej wynagrodzenie, zobowiązuje się w szczególności do:

1. Pozostawiania w stałej gotowości operacyjnej oraz natychmiastowej gotowości wyjazdowej w ramach struktur Ratownictwa Medycznego MSPR w Gdyni – podczas realizacji przedmiotowych zadań dalej zwanych „dyżurem”.
2. Systematycznego kontrolowania, utrzymywania w stanie pełnej sprawności technicznej oraz stałej gotowości do natychmiastowego użycia wszelkich urządzeń, aparatury medycznej oraz oprzyrządowania stanowiącego wyposażenie powierzonego pojazdu systemowego.
3. Utrzymywania, przy współudziale pozostałych członków ZRM, nienagannego stanu higieniczno-sanitarnego przedziału medycznego, kabiny kierowcy oraz aparatury medycznej, zgodnie z obowiązującymi procedurami sanitarnymi i epidemiologicznymi mającymi na celu minimalizację ryzyka zakażeń.
4. Ścisłej i profesjonalnej współpracy z właściwym dyspozytorem medycznym, członkami zespołu wyjazdowego, Dyrekcją MSPR w Gdyni SP ZOZ oraz personelem Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych (SOR) i Izby Przyjęć.
5. Osobistego, czynnego udziału w procedurze przekazywania pacjenta personelowi medycznemu SOR lub Izby Przyjęć, połączonego z wyczerpującym i precyzyjnym poinformowaniem o stanie klinicznym pacjenta oraz wdrożonym postępowaniu medycznym.
6. Sprawowania merytorycznego nadzoru medycznego nad wykorzystaniem kwalifikacji i uprawnień zawodowych personelu wchodzącego w skład ZRM, realizowanego poprzez stały instruktaż i doradztwo w niezbędnym zakresie.
7. Niezwłocznego raportowania Udzielającemu zamówienia wszelkich stwierdzonych niesprawności sprzętu lub aparatury medycznej, mogących wywołać negatywne konsekwencje dla zdrowia lub życia pacjentów bądź utrudnić realizację świadczeń.

8. Uczestnictwa, po uprzednim uzgodnieniu zakresu przez Strony, w pracach zespołów powoływanych na potrzeby wewnętrzne MSPR (w tym w procesach certyfikacji ISO czy w ramach systemu kontroli zarządczej), w szkoleniach wewnętrznych w charakterze wykładowcy bądź słuchacza, a także w procesach wdrażania systemów informatycznych.
9. Dbania o dobre imię, nienaganny wizerunek publiczny oraz renomę Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ.

§ 3. Zadania i zakres odpowiedzialności Starszego Lekarza Dyżuru

Przyjmujący zamówienie, podczas pełnienia funkcji Starszego Lekarza Dyżuru (lekarz ZRM G0109), zobowiązany jest do realizacji następujących zadań o charakterze nadzorczym i organizacyjnym:

1. Sprawowania bezpośredniego nadzoru nad prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych przez wszystkie ZRM w dni powszednie w godzinach od 15:30 do 07:30 dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy, w tym rozstrzygania wszelkich kwestii spornych powstałych w toku dyżuru.
2. Podejmowania niezbędnych decyzji o charakterze organizacyjnym i porządkowym na terenie Stacji, mających na celu zapewnienie ciągłości działania jednostki.
3. Sprawowania bezpośredniego nadzoru nad gospodarką produktami leczniczymi o charakterze psychotropowym oraz odurzającym, w tym prowadzenia podręcznego magazynu tychże leków i ich wydawania na potrzeby ZRM zgodnie z obowiązującą procedurą wewnętrzną.
4. Rzetelnego i systematycznego prowadzenia książki raportów lekarskich.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnych, kryzysowych bądź nadzwyczajnych – natychmiastowego powiadomienia Dyrektora MSPR i/lub Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych oraz osobistego kierowania działaniami organizacyjnymi i zabezpieczającymi do momentu przybycia wyżej wymienionych osób.
6. Sporządzenia po zakończeniu dyżuru szczegółowego, pisemnego raportu z jego przebiegu i niezwłocznego przekazania go Dyrektorowi MSPR lub Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.

§ 4. Organizacja i realizacja medycznych czynności ratunkowych

1. Poszczególne zlecenia wyjazdu powinny być realizowane w całości przez zespół w tożsamym składzie osobowym; niedopuszczalne są samowolne zmiany personelu w toku realizacji zlecenia.
2. Wyjazd ZRM następuje bezzwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od dyspozytora medycznego, zgodnie z aktualnymi wymogami określonymi we właściwym rozporządzeniu Ministra Zdrowia regulującym ramowe procedury obsługi zgłoszeń alarmowych, na podstawie Karty Zlecenia Wyjazdu generowanej i przekazywanej drogą elektroniczną, radiową lub telefoniczną.
3. Lokalizacja docelowa udzielania świadczeń zdrowotnych określana jest każdorazowo przez dyspozytora medycznego. Dyspozycje dyspozytora medycznego w zakresie zadysponowania ZRM są dla Przyjmującego zamówienie wiążące. Przyjmujący zamówienie jest jednak zobowiązany niezwłocznie zgłosić dyspozytorowi medycznemu wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo pacjenta, członków ZRM, możliwość realizacji zlecenia, stan techniczny ambulansu lub konieczność zmiany sposobu postępowania.
4. W przypadku realizacji wyjazdu do pacjenta nieposiadającego uprawnień z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego lub w sytuacji nieuzasadnionego wezwania ZRM, Przyjmujący

zamówienie zobowiązany jest do dokonania precyzyjnego wpisu dokumentującego powyższe okoliczności w dokumentacji medycznej.

5. W przypadku transportu pacjenta małoletniego lub osoby w stanie nieprzytomności, Przyjmujący zamówienie posiada uprawnienie do wyrażenia zgody na przejazd pojazdem ratownictwa medycznego jednej osobie towarzyszącej pacjentowi, według własnej oceny klinicznej i organizacyjnej.
6. W razie podejrzenia lub stwierdzenia u pacjenta choroby zakaźnej podlegającej obowiązkowej hospitalizacji, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podjęcia decyzji o natychmiastowym przewiezieniu pacjenta do właściwego oddziału szpitalnego, a po sfinalizowaniu transportu – do osobistego nadzoru nad przeprowadzeniem natychmiastowej dekontaminacji i dezynfekcji pojazdu ratowniczego, zgodnie z procedurami sanitarnymi MSPR.
7. W przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze masowym lub katastrofy z dużą liczbą poszkodowanych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zorganizowania i koordynowania akcji ratowniczej w miejscu zdarzenia oraz niezwłocznego zgłoszenia dyspozytorowi medycznemu zapotrzebowania na dodatkowe siły, środki medyczne lub materiały opatrunkowe.
8. W sytuacji realizacji medycznych czynności ratunkowych w okolicznościach nasuwających podejrzenie popełnienia czynu zabronionego (zdarzenia o charakterze kryminalnym), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania właściwych procedur postępowania personelu ratownictwa medycznego.
9. W przypadku nieobecności lub opóźnienia kierownika ZRM mającego przejąć kolejną zmianę, Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do zaprzestania udzielania świadczeń i opuszczenia miejsca pełnienia dyżuru bez uprzedniego uzyskania wyraźnej zgody Dyrektora MSPR w Gdyni SP ZOZ.

§ 5. Wymiar realizacji świadczeń i harmonogram dyżurów

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w terminach i godzinach określonych harmonogramem – każdorazowo uzgodnionym przez obie Strony w wymiarze miesiąca kalendarzowego. Świadczenia realizowane będą w systemie:
 - dyżurów 12-godzinnych (7:30-19:30),
 - dyżurów 24-godzinnych (7:30-7:30),
 - dopuszcza się również realizację dyżurów w wymiarze 8-godzinnym (7:30-15:30) oraz 16-godzinnym (15:30-7:30), zgodnie z potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego lub w innym – wynikającym z potrzeby każdej ze Stron, odpowiednio po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony.
2. Minimalny miesięczny wymiar czasu udzielania świadczeń wynosi 36 godzin. Deklarowany przez Przyjmującego zamówienie wymiar godzin wynosi: w stosunku miesięcznym (zgodnie ze złożoną ofertą).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia co najmniej jednego dyżuru w miesiącu przypadającego w weekendy (sobota lub niedziela), a także do zadeklarowania i zrealizowania co najmniej jednego dyżuru w okresie świątecznym obejmującym: Święta Bożego Narodzenia, okres Nowego Roku i Sylwestra oraz Święta Wielkanocne.
4. Pisemne lub elektroniczne propozycje terminów udzielania świadczeń na kolejny miesiąc kalendarzowy Przyjmujący zamówienie przedkłada do 10. dnia poprzedniego miesiąca. Udzielający zamówienia zatwierdza harmonogram, dążąc do optymalnego uwzględnienia wniosków Wykonawcy przy jednoczesnym zapewnieniu nieprzerwanej ciągłości

zabezpieczenia medycznego. Uzgodniony przez Strony harmonogram stanowi wyłączną podstawę rozliczeń finansowych.

5. Strony zgodnie potwierdzają, że ustalanie harmonogramu wynika z konieczności zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych w systemie PRM i nie stanowi podporządkowania pracowniczego. Przyjmujący zamówienie zachowuje samodzielność zawodową w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przepisami prawa i zasadami wykonywania zawodu lekarza.

§ 6. Prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczość

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do skrupulatnego, rzetelnego, czytelnego oraz zgodnego ze stanem faktycznym prowadzenia dokumentacji medycznej, stosownie do wymogów ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, właściwego Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i sposobów przetwarzania dokumentacji medycznej, a także wytycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Na Przyjmującym zamówienie ciąży bezwzględny obowiązek niezwłocznego, bieżącego wprowadzania, kompletowania oraz autoryzowania (zamykania) dokumentacji medycznej w Systemie Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) bezpośrednio po zakończeniu interwencji medycznej. W dokumentacji należy bezwzględnie ewidencjonować wszelkie podane produkty lecznicze oraz zastosowane wyroby medyczne.
3. Właścicielem wytworzonej dokumentacji medycznej jest Udzielający zamówienia. Udostępnianie dokumentacji Przyjmującemu zamówienie następuje wyłącznie na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego.
4. Przyjmujący zamówienie (lub odpowiednio personel Przyjmującego zamówienie) musi posiadać ważny Certyfikat e-ZLA (ZUS) w celu podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej na potrzeby integracji systemu SWD PRM z systemem P1 (SIM) przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia i sprawozdawania danych statystycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z wymogami obowiązującymi publiczne zakłady opieki zdrowotnej.
6. W sytuacji ustania stosunku umownego (rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonania weryfikacji kompletności wytworzonej przez siebie dokumentacji medycznej w Dziale Statystyki MSPR oraz, w razie stwierdzenia ewentualnych braków, jej ostatecznego uzupełnienia i zamknięcia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 7. Bezpieczeństwo informacji oraz cyberbezpieczeństwo (SWD PRM)

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada pełną świadomość konsekwencji prawnych wynikających z naruszenia zasad poufności oraz cyberbezpieczeństwa systemów medycznych, w tym odpowiedzialności karnej przewidzianej m.in. w art. 267, 268a, 269 oraz 269a Kodeksu karnego, jak również odpowiedzialności wynikającej z ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
2. W celu zapewnienia najwyższego stopnia ochrony systemu SWD PRM, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- każdorazowego, poprawnego wylogowania się z Modułu ZRM Mobilny po zakończeniu dyżuru oraz prawidłowego zakończenia dyżuru w Module ZRM MS przy przekazywaniu urządzenia osobie przejmującej zmianę;
 - sprawowania ciągłego, bezpośredniego nadzoru nad powierzonymi urządzeniami końcowymi (tabletami) i niedopuszczania do pozostawienia urządzeń z aktywną sesją użytkownika bez dozoru;
 - zachowania w bezwzględnej tajemnicy indywidualnych poświadczeń logowania (loginu oraz hasła), nieudostępniania ich osobom trzecim oraz powstrzymania się od wykonywania czynności na poświadczeniach innych użytkowników;
 - generowania haseł o wysokim stopniu unikalności (zakaz stosowania haseł powtarzalnych lub szablonowych) oraz zaniechania ich zapisywania w plikach elektronicznych lub w formie fizycznych notatek.
3. Przyjmującego zamówienie obowiązuje kategoriyczny zakaz:
 - publikowania w środkach masowego przekazu (w tym w mediach społecznościowych) wizerunku kart zleceń wyjazdów, kart medycznych czynności ratunkowych, a także jawnego przesyłania haseł dostępowych lub danych osobowych pacjentów;
 - używania powierzonego sprzętu służbowego do celów prywatnych oraz korzystania z sieci Internet do czynności niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadań ZRM;
 - instalowania oprogramowania nieautoryzowanego przez administratora systemu, stosowania maszyn wirtualnych do obsługi SWD PRM oraz dokonywania jakichkolwiek modyfikacji fizycznych w strukturze sieci ST 112;
 - autoryzowania i podpisywania dokumentacji medycznej dotyczącej zdarzeń, w których realizacji Przyjmujący zamówienie nie brał osobistego, faktycznego udziału.

§ 8. Ochrona danych osobowych (RODO) i zachowanie poufności

1. Dane osobowe pacjentów oraz innych osób fizycznych będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania instrukcji, polityk oraz procedur ochrony danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Wykonawca ponosi pełną, osobistą odpowiedzialność odszkodowawczą i prawną za ewentualne incydenty bezpieczeństwa danych wynikające z jego działania lub zaniechania.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do przeprowadzania kontroli w obszarze przetwarzania powierzonych danych osobowych. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do natychmiastowego (w terminie nie dłuższym niż 1 dzień) wdrożenia zaleceń pokontrolnych zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w tym zakazu przekazywania informacji o zdarzeniach podmiotom nieuprawnionym (ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów prowadzących usługi pogrzebowe) oraz zakazu ujawniania informacji organizacyjnych dotyczących funkcjonowania MSPR, które nie zostały podane do publicznej wiadomości.
5. Przyjmujący zamówienie przetwarza dane osobowe pacjentów oraz dane objęte tajemnicą medyczną wyłącznie na podstawie imiennego upoważnienia nadanego przez Udzielającego

zamówienia, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, z wykorzystaniem systemów i procedur wskazanych przez Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu lub trwałego usunięcia wszelkich danych, notatek, kopii lub wydruków zawierających dane pacjentów po ustaniu potrzeby ich wykorzystania, chyba że dalsze przechowywanie wynika z przepisów prawa.

§ 9. Standardy zawodowe, kwalifikacje i zaplecze logistyczne

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada pełne kwalifikacje zawodowe, aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu w strukturach pogotowia ratunkowego ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w dziedzinie BHP. Kserokopie rzeczonych dokumentów Wykonawca przedkłada przy zawarciu Umowy i zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji i dostarczania Udzielającemu zamówienia - do Działu Kadr MSPR.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, praw pacjenta, przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz zarządzeń Dyrektora MSPR w zakresie realizacji przedmiotu umowy dostępnych w systemie elektronicznym Udzielającego zamówienia - Intranet/Pogsystem. Wykonawca zobowiązuje się również do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, w zakresie wymaganym bieżącymi regulacjami prawnymi w przedmiocie realizowanych świadczeń, na własny koszt.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie warunki niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, udostępniając odpowiednie zaplecze socjalne, środki ochrony indywidualnej, leki, wyroby medyczne oraz wsparcie ze strony personelu pomocniczego, administracyjnego i technicznego.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do korzystania z infrastruktury i pomieszczeń Stacji wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz do dbałości o czystość i porządek w udostępnionych mu pomieszczeniach socjalnych.
5. Prawa i obowiązki związane z wytwarzaniem odpadów medycznych i niebezpiecznych w miejscu świadczenia usług zostają przeniesione na Udzielającego zamówienia, który zobowiązuje się do ich utylizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
6. Odzież ochronną, obuwie robocze oraz oznaczenia tożsamości zgodne z aktualnymi standardami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego i wymogami BHP Przyjmujący zamówienie zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 10. Warunki finansowe i zasady rozliczeń

1. Strony ustalają, iż za realizację świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w kwocie,00 zł brutto (słownie: złotych 00/100) za każdą godzinę udzielania świadczeń. Wyżej wymieniona stawka uwzględnia 30% dodatek wyjazdowy, o którym mowa w art. 99b ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.
2. Stawka ryczałtowa określona w ust. 1 ulega **podwyższeniu o 50,00 zł brutto** za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych przypadającą w następujących dniach:
 - 24 grudnia w godz. 15:30–7:30,
 - 25 grudnia w godz. 7:30–7:30,

- 26 grudnia w godz. 7:30–7:30,
- 31 grudnia w godz. 19:30–7:30,
- 1 stycznia w godz. 7:30–7:30,
- Niedziela i Poniedziałek Wielkanocny w godz. 7:30–7:30.

3. Za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżuru Przyjmujący zamówienie otrzyma zryczałtowany dodatek w stałej wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dyżur, niezależnie od liczby godzin faktycznie przepracowanych w ramach tego dyżuru, z zastrzeżeniem, że dodatek ten nie przysługuje za dyżury pełnione w dni powszednie w godzinach od 07:30 do 15:30.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi prawidłowo wystawiona przez Przyjmującego zamówienie faktura w **Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)** wraz z pisemną ewidencją godzin zatwierdzoną merytorycznie przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych, którą stanowi wygenerowana z systemu elektronicznego Udzielającego zamówienia - Pogsystem karta zarobkowa, dostarczone do Sekretariatu Dyrektora w nieprzekraczalnym terminie do **5. dnia miesiąca** następującego po miesiącu rozliczeniowym.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do **20. dnia miesiąca** następującego po miesiącu realizacji usług. W przypadku uchybienia terminowi złożenia dokumentów rozliczeniowych określonego w ust. 4, wypłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia przedłożenia kompletnych i prawidłowo uzupełnionych dokumentów rozliczeniowych. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż rozliczeń z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (ZUS) dokonuje samodzielnie we własnym zakresie. ~~Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz żądania lub przyjmowania od pacjentów bądź ich rodzin jakichkolwiek opłat lub korzyści majątkowych, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania Umowy.~~
7. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego zamówienia pod rygorem nieważności.
8. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz żądania lub przyjmowania od pacjentów bądź ich rodzin jakichkolwiek opłat lub korzyści majątkowych, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania Umowy.
9. Strony uzgadniają, że w przypadku obniżenia finansowania przez NFZ, Przyjmujący zamówienie wyraża warunkową zgodę na zmniejszenie stawki godzinowej określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, na warunkach uzgodnionych przez Strony – wynikających z wcześniejszych negocjacji Stron w tym zakresie.

§ 11. Odpowiedzialność cywilna, ubezpieczenia i roszczenia regresowe

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom lub osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. W stosunkach wewnętrznych pomiędzy Stronami, Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność cywilną i odszkodowawczą za szkody powstałe w toku udzielania świadczeń medycznych będące następstwem jego niedbalstwa, niezachowania należytej staranności zawodowej lub błędów w sztuce medycznej. Udzielającemu zamówienia przysługuje pełne roszczenie regresowe wobec Wykonawcy w przypadku zaspokojenia roszczeń poszkodowanego przez Stację.

3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia oraz do utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC):
 - obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą (zgodnie z właściwym Rozporządzeniem Ministra Finansów, tj. Dz.U. 2025 poz. 272);
 - ubezpieczenia OC obejmującego szkody rzeczowe powstałe w sprzęcie medycznym i niemedycznym powierzonym Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Dowody zawarcia umów ubezpieczenia (kopie polis) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy, a w przypadku ich kontynuacji – najpóźniej w dniu upływu ważności poprzedniej polisy. W sytuacji zmiany przepisów skutkującej podwyższeniem minimalnych sum gwarancyjnych, Wykonawca przedłoży polisę uzupełniającą w terminie 3 dni od wejścia w życie zmian, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy.
5. Polisa OC musi obejmować wykonywanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju i zakresie odpowiadającym świadczeniom udzielanym w ramach niniejszej Umowy, w szczególności medyczne czynności ratunkowe w systemie PRM, oraz posiadać sumy gwarancyjne nie niższe niż wymagane przepisami prawa.
6. W przypadku zawinionego uszkodzenia lub utraty powierzonego mienia i aparatury medycznej MSPR, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia szkody w naturze bądź zapłaty odszkodowania odpowiadającego wartości rynkowej mienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należności odszkodowawczych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża dobrowolną i nieodwołalną zgodę.

§ 12. Kontrola i procedury wyjaśniające

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać procedurom kontrolnym prowadzonym przez Udzielającego zamówienia oraz inne uprawnione organy i instytucje zewnętrzne (w tym NFZ) w zakresie w szczególności dostępności, ciągłości oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień, a w szczególności w prowadzeniu dokumentacji medycznej bądź wpłynięcia skargi na jakość świadczonych usług, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. Na podstawie wyników postępowania wyjaśniającego Zamawiający może sformułować wiążące zalecenia pokontrolne.

§ 13. Kary umowne

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do naliczania kar umownych, których wysokość kalkulowana będzie jako wielokrotność stawki godzinowej określonej w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy, w następujących przypadkach:
 - Nieuzasadnione opuszczenie dyżuru przed przybyciem lekarza przejmującego zmianę bez uprzedniej akceptacji dyspozytora medycznego oraz Dyrekcji MSPR – w wysokości 5-krotności stawki godzinowej;
 - Odmowa realizacji wiążącego zlecenia wyjazdu przekazanego przez dyspozytora – w wysokości 10-krotności stawki godzinowej;

- Uchybienie obowiązkowi niezwłocznego, kompletnego uzupełnienia i zamknięcia dokumentacji medycznej bezpośrednio po zakończeniu interwencji – w wysokości 1-krotności stawki godzinowej za każdy stwierdzony przypadek zwłoki;
 - Naruszenie procedur medycznych, sanitarnych lub zarządzeń wewnętrznych ZRM, bądź potwierdzenie zasadności skargi pacjenta – w wysokości do 10-krotności stawki godzinowej;
 - Niedopełnienie obowiązku terminowego przedłożenia polis ubezpieczeniowych OC bądź utrzymania ciągłości ubezpieczenia – w wysokości 1-krotności stawki godzinowej- za każdy dzień zwłoki;
 - Naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych (RODO) bądź poufności – w wysokości 12-krotności stawki godzinowej za każdy przypadek naruszenia.
2. Sumaryczna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w odniesieniu do jednego rodzaju uchybienia.
 3. Naliczanie kar umownych następuje po uprzednim, pisemnym bądź elektronicznym wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień. Przyjmujący zamówienie upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych jest dopuszczalne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 14. Zakaz substytucji i procedury zastępstwa

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych. Powierzenie obowiązków umownych podmiotom trzecim lub innym osobom fizycznym jest niedozwolone, z wyłączeniem sytuacji nagłych i nieprzewidzianych, uniemożliwiających Wykonawcy osobiste stawiennictwo, z zastrzeżeniem niezwłocznego telefonicznego poinformowania Dyrektora MSPR lub Z-cy Dyrektora ds. Medycznych o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku wystąpienia obiektywnych przeszkód losowych, Przyjmujący zamówienie – po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym lub pisemnym z Udzielającym zamówienia – może wyznaczyć zastępcę, np. w ramach zamiany dyżurów. Zastępstwo może zostać powierzone wyłącznie lekarzowi posiadającemu tożsamą, ważną umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartą z MSPR w Gdyni SP ZOZ. Samowolne powierzenie dyżuru osobie nieuprawnionej stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy.

§ 15. Okres obowiązywania i tryby rozwiązania Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Rozwiązanie Umowy może nastąpić również w każdym czasie na mocy zgodnego, pisemnego porozumienia Stron.
3. Udzielający zamówienia jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia w szczególności w sytuacjach:

- niewykonywania lub wadliwego, niezgodnego ze standardami medycznymi wykonywania postanowień Umowy przez Wykonawcę;
 - rażącego uchybienia przepisom BHP, sanitarnym, przeciwpożarowym lub procedurom klinicznym;
 - zaistnienia przerw w udzielaniu świadczeń przez Wykonawcę trwających nieprzerwanie przez okres 3 miesięcy, bez uprzedniej zgody MSPR;
 - zaistnienia istotnej zmiany okoliczności sprawiającej, że dalsza realizacja Umowy nie służy interesowi społecznemu lub celom statutowym Zamawiającego.
4. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
- utraci kwalifikacje i/lub uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, bądź zostanie w nich zawieszony przez właściwy organ samorządu lekarskiego;
 - stawia się w miejscu udzielania świadczeń bądź będzie je realizował w stanie po spożyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających i psychoaktywnych;
 - dopuści się rażących błędów w sztuce lekarskiej, narazi Zamawiającego na znaczną szkodę majątkową lub poświadczy nieprawdę w dokumentach ofertowych;
 - nie przedstawi ubezpieczenia OC lub odpowiednio jego kontynuacji,
 - odmówi poddania się procedurze kontrolnej.
5. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy w przypadku rażącej zwłoki w wypłacie należnego wynagrodzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu 21 dni.
6. Strony dopuszczają możliwość natychmiastowego odstąpienia od Umowy – z zachowaniem prawa odstąpienia w terminie 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny do odstąpienia, w przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze systemowym (np. rozwiązanie umowy MSPR z NFZ, zaprzestanie finansowania świadczeń ratownictwa medycznego ze środków publicznych) lub z uwagi na istotne zmiany legislacyjne.

§ 16. Powiadomienia SMS oraz system Pogsystem

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie jego prywatnego numeru telefonu komórkowego: przez Miejską Stację Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ jest niezbędne do sprawnego wykonania niniejszej Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz stanowi prawnie uzasadniony interes Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na zapewnieniu sprawnej komunikacji operacyjnej i ciągłości dyżurów.
2. Wskazany numer telefonu będzie wykorzystywany przez wewnętrzny system informatyczny Pogsystem do transmisji komunikatów i powiadomień SMS dotyczących planowania i obsady dyżurów, modyfikacji harmonogramów, przekazywania komunikatów operacyjnych ZRM oraz w sytuacjach nagłego wezwania do Stacji. Wykonawca zachowuje prawo do sprzeciwu wobec takiego przetwarzania w każdym czasie, w formie pisemnej. Udostępnione dane nie będą przekazywane podmiotom nieuprawnionym.

§ 17. Obowiązki w obszarze Obronności Państwa

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny oraz w celu realizacji przez Zamawiającego ustawowych obowiązków informacyjnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia na pisemny wniosek Zamawiającego informacji o swojej przynależności do właściwego Wojskowego Centrum Rekrutacji (WCR) oraz o posiadanym przydziale mobilizacyjnym.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż **wyraża zgodę / nie wyraża zgody** (zgodnie ze wskazaniem w ofercie) na wystąpienie przez Zamawiającego do właściwego WCR z wnioskiem o wyłączenie Wykonawcy z obowiązków w zakresie obronności państwa na rzecz realizacji zadań w strukturach ratownictwa medycznego MSPR w Gdyni SP ZOZ.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks). Wszelkie modyfikacje postanowień Umowy niekorzystne dla Zamawiającego są nieważne, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich warunków i ustaleń umownych wobec osób trzecich, w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony poddadzą w pierwszej kolejności próbie polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku konsensusu, sądem właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy o działalności leczniczej oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia