



Umowa Nr [REDACTED]

zawarta w dniu [REDACTED] roku w Gdyni pomiędzy:

Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego w Gdyni Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Gdyni, ul. Żwirki i Wigury 14, 81-394 Gdynia, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000011428, NIP 586-19-86-956, Regon 190502151, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Jacek Adamonis - Dyrektor

a

[REDACTED]

Zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, którą reprezentuje:

[REDACTED]

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w formie zapytania ofertowego strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów spożywczych, określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Wartość niniejszej umowy określa się na:
netto: [REDACTED] PLN
(słownie [REDACTED] złotych),
brutto: [REDACTED] PLN
(słownie [REDACTED] złotych:)
3. Podane w formularzu cenowym ilości artykułów są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zaopatrzenia i mają charakter jedynie informacyjny. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania innego asortymentu (z zakresu materiałów biurowych) niewymienionego w załączniku nr 2 do umowy pod warunkiem, iż wartość wszystkich zamówionych materiałów biurowych nie przekroczy maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

§ 2

Sposób dostawy

1. Dostawy następować będą sukcesywnie, w ilości i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych (z wyłączeniem sobót) od daty złożenia zamówienia w godzinach 8.00 -14.00.



2. Miejsce dostawy: MIEJSKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W GDYNI SP ZOZ ul. Żwirki i Wigury 14, 81-394 Gdynia
3. .
4. Odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Osoba do kontaktu na etapie realizacji umowy:

5.1. po stronie Wykonawcy:

..... nr tel.
Imię i Nazwisko

Adres mailowy do kontaktu z firmą

Nr fax, w tym do składania zamówień

5.2. po stronie Zamawiającego:

..... nr tel.
Imię i Nazwisko

Adres mailowy do kontaktu z firmą

Nr fax

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru:
 - 1.1. posiadającego dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do użytku w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP,
 - 1.2. o wysokim standardzie jakościowym,
 - 1.3. wolnego od wad prawnych i fizycznych.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów dopuszczających przedmiot zamówienia do użytku w placówkach ochrony zdrowia. Dokumenty, o których mowa wyżej, Wykonawca dostarczy w terminie 5 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia wad ukrytych towaru.
4. Reklamacja będzie składana telefonicznie lub faksem.
5. Towarem wadliwym jest towar nie spełniający jakichkolwiek wymogów określonych w ust. 1, w tym także ilościowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania informacji o uzasadnionej reklamacji Zamawiającego.

§ 4

Sposób płatności

1. Zapłata za należności wynikające z realizacji niniejszej umowy (towar dostarczony i odebrany przez Zamawiającego) uregulowana zostanie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej pod względem formalnym (dane adresowe, termin płatności, data sprzedaży) faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Zaleca się, aby faktury zostały dostarczone na adres **faktury@pogotowie.gdynia.pl** lub ustrukturyzowaną (za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania).
3. Podstawą do zapłaty za należności, o których mowa w ust 1, będzie podpisany przez Zamawiającego, dostarczony wraz z dostawą towaru, formularz odbioru towaru (lub dokument WZ), w którym określone będzie rodzaj dostarczonego towaru i jego ilość. Dokument ten, po dokonaniu odbioru towaru bez zastrzeżeń, zostanie odesłany do Wykonawcy faksem na numer wskazany w druku oferty.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieterminowej dostawy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w §2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 1 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.



4. Za towar niedostarczony w terminie (nieterminową dostawę) uznaje się także towar, który nie spełnia warunków określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy lub towar uszkodzony.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych jej postanowieniami, muszą być dokonywane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie propozycję zmiany, pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, w razie potrzeby z załączeniem odpowiednich dokumentów uzasadniających konieczność zmiany i jej kierunek. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu.
3. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
4. Dla celów Umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
5. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
6. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
7. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 7

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na 36 miesięcy i obowiązuje od dnia ... do dnia ...

§ 8

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru.
2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto nie rozpowszechniać w zakresie jego działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących Zamawiającego w sposób naruszający jego dobre imię, renomę lub inny interes.
3. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w drodze pisemnego oświadczenia gdy:
 - 1.1. Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostarczania artykułów bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub jego zwłoka przekroczy ... dni
 - 1.2. Strona nienależyte realizuje przedmiot umowy.
2. Termin na odstąpienie wynosi ... dni od dnia wystąpienia naruszenia uzasadniającego odstąpienie od umowy



§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) – zwanego dalej Rozporządzeniem, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron (takich jak imię i nazwisko, dane kontaktowe, dane dot. stanowiska i zakresu kompetencji), jakim jest bieżący kontakt w toku wykonania Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy.
 - 1.2. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie RODO.
 - 1.3. Strona otrzymująca dane osobowe, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się zrealizować w imieniu Strony przekazującej dane osobowe obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane zostały udostępnione Stronie otrzymującej w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji Przedmiotu Umowy nie będzie kierował się interesem jakiegokolwiek producenta lub dostawcy materiałów, będzie miał na względzie w szczególności interes Zamawiającego.
2. Umowa, jak i wyniki z niej spory podlegają prawu polskiemu.
3. Wszelkie spory, wyniki z Umowy, będą rozstrzygane przez Strony polubownie. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia, co do danego sporu w ciągu dwóch tygodni od daty jego powstania, miejscowo i rzeczowo właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przed wszczęciem sporu Strony mogą wspólnie podjąć próbę jego rozstrzygnięcia za pośrednictwem bezstronnego mediatora.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
6. Każda ze Stron dodatkowo oświadcza, że Umowa została przez każdą z nich przeczytana, jej treść i skutki prawne są dla Stron zrozumiałe i zostały w takiej postaci, w całości zaakceptowane. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie Strony.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta
2. Zapytanie ofertowe ...