

**Umowa Nr ...
na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu w Gdyni, w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. z 2016r., Dz.U. poz.163818, ze zm.), pomiędzy:

Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego w Gdyni Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej przy ul. Żwirki i Wigury 14; 81-394 Gdynia; wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011428, NIP 5861986956, REGON 190502151, w imieniu którego działa:

Beata Pająk-Michalik – Dyrektor

zwanym w treści umowy „**Udzielający zamówienia**”,

a

lek. NIP, REGON
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

o treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych **w zespołach ratownictwa medycznego w lokalizacjach Udzielającego zamówienia, w tym również świadczeń w zakresie zabezpieczenia medycznego imprez i transportu medycznego**, w oparciu o przepisy zawarte w ustawie z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 757, ze zm.) określonych w Załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. *)Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do pełnienia w czasie dyżuru lekarskiego, funkcji Starszego Lekarza Dyżuru Przyjmujący zamówienie na czas pełnienia dyżuru lekarskiego i funkcji Starszego Lekarza Dyżuru przejmuje obowiązki Dyrektora MSPR w zakresie przyznanych mu uprawnień, **wynikających z Załącznika nr 1 do umowy**.
3. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych uprawnionym pacjentom Udzielającego zamówienia.
4. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
5. Udzielający zamówienia podaje, że udziela świadczeń zdrowotnych dla populacji obejmującej ok. 250.000 mieszkańców.

6. Przykładowy zakres zadań i uprawnień Przyjmującego zamówienie zawiera zał.nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie - w czasie wynikającym z ustaleń stron na podstawie harmonogramu ustalonego z Z-cą Dyrektora ds. Medycznych lub inną osobą upoważnioną w tym zakresie przez udzielającego zamówienia.
2. Strony ustalają, że miesięczna liczba godzin świadczenia usług w ramach niniejszej umowy wynosi minimum godzin i nie więcej niż godzin. Limit godzin na okres trwania umowy wynosi godzin. Przekroczenie wyżej określonego miesięcznego limitu godzin jest dopuszczalne w przypadkach szczególnych, wynikających z zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń i wymaga uzgodnienia z Z-cą Dyrektora ds. Medycznych. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin nie może spowodować przekroczenia limitu godzin ustalonego w niniejszej umowie.
3. W sytuacjach szczególnych Udzielający zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagle wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- a) udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia,
- b) wykonywania świadczeń zdrowotnych i innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności związanych ze sprawozdawczością, zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i inne podmioty finansujące te świadczenia ze środków publicznych,
- c) udzielania świadczeń zdrowotnych na wezwanie Udzielającego zamówienia, które może nastąpić przez osoby reprezentujące Udzielającego zamówienia; godziny udzielania świadczeń ustala się w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie,
- d) wypisywania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji lekarskiej i medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, która udostępniana jest Udzielającemu zamówienia i przechowywana jest w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia, w jego siedzibie.
2. Obowiązujące druki, formularze i programy informatyczne dotyczące dokumentacji medycznej zapewnia Udzielający zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim własnego *loginu* i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na obowiązujących drukach.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego gospodarowania lekami i sprzętem stosowanym podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. W związku z funkcjonowaniem w MSPR systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się Przyjmującego zamówienie do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się przyjmującego zamówienie do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w MSPR zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.
4. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j.Dz. U. z 2016r., poz. 186 ze zm.).
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania:
 - a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur wewnętrznych,
 - c) przepisów określających prawa pacjenta,
 - d) przepisów wewnątrzzakładowych dot. porządku udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - e) przepisów BiHP oraz P/poż.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie nadzór nad pracą personelu średniego i niższego.
3. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia lekarskie pielęgniarkom i kontroluje ich wykonanie.
4. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę personelu średniego oraz administracyjną i gospodarczą. Świadczenia zdrowotne rodzaju określonego niniejszą umową udzielane są przez niezbędną ilość personelu medycznego, którego minimalna liczba – w zależności od potrzeb – wynosi jeden i więcej osób.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasady prania wszelkiej odzieży ochronnej i roboczej stosując się do standardów w tym zakresie obowiązujących u Udzielającego Zamówienia. Usługę pranie świadczy Udzielający zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne badania okresowe, wykonane na własny koszt, wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczeń od lekarza profilaktyka. Kserokopia ich stanowi załącznik do umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i P/poż. wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, wykonane na własny koszt. Kserokopia zaświadczenia stanowi załącznik do umowy.

§ 8

1. Świadczenie usług przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu ambulansów, sprzętu, aparatury, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzone mu na czas świadczenia usług leki psychotropowe i środki odurzające.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.
3. Majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, aparatury medycznej i materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do najwyższej dbałości o mienie Udzielającego zamówienia, które wykorzystywane jest do udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udostępnionym mu przez Udzielającego zamówienie.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienie pacjentów, jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, którego minimalna suma gwarancyjna, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi równowartość w złotych 75 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC (kwoty, o których mowa, są ustalane przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia nie później niż w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 10

O niemożności wykonania umowy w skutek zdarzeń losowych – Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Udzielającego zamówienia.

§ 11

1. Zleceniobiorca obowiązany jest poddać się kontroli Zleceniodawcy, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę.
2. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - f) terminowej realizacji zleceń pokontrolnych.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy także przez:
 - 1) Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 2) inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Zleceniodawcy na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Oceny merytorycznej jakości wykonywanych świadczeń przez Zleceniobiorcę dokonuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych lub inna osoba wyznaczona przez Zleceniodawcę.

§ 12

1. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie: w wysokości **zł brutto za godzinę** udzielania świadczeń (słownie: złote 00/100), które ulega podwyższeniu o **10,00 zł brutto**, za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących dniach przypadających w okresie obowiązywania umowy: 1.01, Wielka Sobota, Niedziela i Poniedziałek Wielkanocny, 24.12, 25.12, 26.12 i 31.12.

*) Za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżuru, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

- 30,00 zł brutto (trzydzieści złotych) za dyżur lekarski pełniony w dni powszednie od godz. 15:30 – 07:00 dnia następnego
- 40,00. zł brutto (czterdzieści złotych) za całodobowy dyżur lekarski pełniony w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy

Wyplata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę wraz z ewidencją wykonywanych świadczeń potwierdzoną i zaakceptowaną pod względem merytorycznym przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy lub przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.

2. Rachunek, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, Zleceniobiorca składa w terminie do 10 dnia następnego miesiąca w

Sekcji Kadr i Płac. Wypłata nastąpi 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi. W razie złożenia rachunku po 10-tym dniu następnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nastąpiło wykonanie usługi wypłata nastąpi w terminie 25 dni, licząc od dnia poprawnie złożonego rachunku. Wypłata dokonywana jest na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.

3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Zmiana wartości umowy, o której mowa w Załączniku nr 1 do umowy, jest dopuszczalna w sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie wykonał przewidziane umową świadczenia zdrowotne, w ilości przekraczającej wartości określone w umowie.
5. Przyjmujący zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody udzielającego zamówienie, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Przyjmującemu zamówienie wobec Udzielającego zamówienia na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.

§ 13

1. Udzielający zamówienia może potrącić z kwoty **faktury/rachunku** wystawionego przez Przyjmującego zamówienie za dany miesiąc tytułem kary umownej następujące kwoty w poniższych przypadkach:
 - a) **100%** wynagrodzenia przysługującego za ustalony w harmonogramie dyżur, w przypadku nie zgłoszenia się na ten dyżur przez Przyjmującego zamówienie;
 - b) dwukrotność wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 przysługującego za ustalony w harmonogramie dyżur za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia na dyżur ustalony w harmonogramie;
 - c) trzykrotność wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 w przypadku:
 - ustalenia przez Udzielającego zamówienia wadliwego wypełniania dokumentacji medycznej,
 - nie wystawienia karty informacyjnej,
 - nie wystawienia karty zgonu.
2. Udzielający zamówienia może potrącić wynagrodzenie w wysokości ustalonej każdorazowo w zależności od wagi przewinienia, a maksymalnie w wysokości 12 stawek godzinowych określonych w § 12 ust 1, w przypadku zachowań niezgodnych z etyką zawodową lub niewłaściwego postępowania medycznego wobec pacjenta.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia, w tym jednostki/komórki organizacyjnej, w której udziela świadczeń, działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie nie może, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek opłat oraz innych form gratyfikacji od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych, na własną rzecz.

§ 15

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę zwłaszcza w razie:

- a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie, lub wadliwego ich wykonywania,
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym również w sytuacji wystąpienia zmian w zakresie finansowania rodzaju świadczeń objętych niniejszą umową, przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny podmiot, z którym Udzielający zamówienia ma nawiązaną w tym zakresie umowę – polegających na obniżeniu poziomu finansowania świadczeń.
 - c) gdy Przyjmujący zamówienie narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - d) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
 - a) naruszenia praw pacjenta,
 - e) nie przestrzegania regulaminu porządkowego/organizacyjnego, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Zleceniodawcę. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Zleceniodawcy. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Przyjmujący zamówienie w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:
- a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - c) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - d) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,
 - e) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,
 - f) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie i nie przedstawienia kolejnego dowodu ubezpieczenia OC,
 - g) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - h) nie poddał się kontroli,
6. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - b) rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków publicznych w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. Umową,
 - c) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,

d) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.
Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty, Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Ustawa o działalności leczniczej.

§ 17

Każda zmiana umowy wymaga zgody stron i formy pisemnej.

§ 18

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 19

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

*) dotyczy lekarzy Zespołu Ratownictwa Medycznego S8

Załączniki – stanowiące integralną część umowy

+ (uwiarytelnione kserokopie):

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje, w tym: prawo wykonywania zawodu, dyplom lekarski i potwierdzający specjalizację;
- wpis do rejestru praktyk lekarskich;
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej
- Decyzje nadania numeru NIP i REGON
- polisa ubezpieczeniowa;
- zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich lub odpowiedni wpis w książeczce pracowniczej – dokonane przez lekarza profilaktyka;
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie B i HP i P/poż.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

ZAKRES ZADAŃ I UPRAWNIENÍ LEKARZA ZESPOŁU RATOWNICTWA MEDYCZNEGO pełniącego również funkcję STARSZEGO LEKARZA DYŻURU MSPR w Gdyni SP ZOZ obejmuje w szczególności:

1. Przyjmujący zamówienie jest kierownikiem zespołu ratownictwa medycznego (zespołu) o składzie zgodnym z wymaganiami ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za całokształt działań zespołu,
3. Przyjmujący zamówienie ponosi merytoryczną odpowiedzialność za postępowanie medyczne wobec pacjenta,
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzony mu sprzęt,
5. Przyjmujący zamówienie sprawuje nadzór nad środkami odurzającymi i psychotropowymi (ilość, terminy ważności), znajdującymi się w ambulansie,
6. Rozpoczynając dyżur Przyjmujący zamówienie zgłasza gotowość zespołu dyspozytorowi medycznemu drogą telefoniczną,
7. Rozpoczynając dyżur Przyjmujący zamówienie odznacza przybycie na dyżur poprzez podpis w planowanym grafiku dyżurów,
8. W czasie dyżuru Przyjmujący zamówienie pozostaje w miejscu stacjonowania zespołu oczekując na wezwanie,
9. Po otrzymaniu wezwania Przyjmujący zamówienie zgłasza się w ambulansie zgodnie z kodem pilności,
10. W razie konieczności Przyjmujący zamówienie zgłasza drogą radiową informacje o pacjencie szpitalowi,
11. Przyjmujący zamówienie podejmuje decyzję o potrzebie doraźnej dezynfekcji ambulansu dezynfektorem,
12. Przyjmujący zamówienie wypełnia starannie, sumiennie i terminowo dokumentację medyczną,
13. Po zakończeniu dyżuru (lub jego części) Przyjmujący zamówienie wypełnioną dokumentację medyczną przekazuje ratownikowi medycznemu/ pielęgniarce systemu
14. Przyjmujący zamówienie w sytuacji stwierdzenia zgonu każdorazowo wypełnia kartę statystyczną do karty zgonu, w przypadku podejrzenia zgonu w wyniku przestępstwa lub w niejasnych okolicznościach oraz w miejscach publicznych informuje dyspozytora o potrzebie powiadomienia policji i wystawia kartę informacyjną,
15. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu wyjazdu i powrocie do miejsca stacjonowania niezwłocznie uzupełnia dokumentację,
16. Przyjmujący zamówienie nosi odzież ochronną oraz identyfikator,
17. W razie konieczności Przyjmujący zamówienie udziela konsultacji/ porady telefonicznej
18. *)Nadzór nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez ZRM w dni robocze od godz 15:30 – 07:00 dnia następnego, całodobowo w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy – sprawuje Starszy lekarz dyżuru Zespołu Ratownictwa Medycznego S8, do którego zadań należy w szczególności:
 - rozstrzyganie wszystkich kwestii spornych zaistniałych podczas dyżuru lekarskiego,
 - podejmowanie niezbędnych decyzji w zakresie organizacyjnym i porządkowym
 - natychmiastowe powiadamianie Dyrektora MSPR i/lub Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych o zaistniałych sytuacjach awaryjnych/kryzysowych i kierowanie działaniami w tych sytuacjach do momentu przybycia Dyrektora MSPR i/lub Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,

- pełnienie nadzoru nad gospodarką lekami narkotycznymi i psychotropowymi w czasie dyżuru,
 - powiadamianie Dyrektora MSPR lub Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych o wszystkich podjętych decyzjach, mających istotny wpływ na funkcjonowanie Stacji,
 - Po zakończonym dyżurze sporządzanie pisemnego raportu z dyżuru i niezwłoczne przekazanie Dyrektorowi MSPR lub Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych
19. Przyjmujący zamówienie stosuje się do wewnętrznych przepisów obowiązujących w Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni, w tym do zarządzeń Dyrektora, procedur Systemu Zarządzania Jakością,
20. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

*) dotyczy Starszego lekarza dyżuru

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia