



Gdynia, dnia 04.09.2018r.

ZO/09/2018

Zapytanie ofertowe

na:

dostawę odzieży dla Zespołów Ratownictwa Medycznego Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Wzór umowy.

§ 1

Oznaczenie Zamawiającego

**Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdyni
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Żwirki i Wigury 14
81-394 Gdynia**

E-mail: zampub@pogotowie.gdynia.pl

Adres strony internetowej: www.pogotowie.gdynia.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej równowartości kwoty ważonej w złotych 30.000 Euro w oparciu o wewnętrzny Regulamin.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży dla Zespołów Ratownictwa Medycznego Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ.
2. Szczegóły, opis oraz ilość przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Zamówienia składane będą sukcesywnie w okresie trwania umowy faksem, drogą e-mail lub telefonicznie przez pracownika Zamawiającego.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w ilości i asortymencie zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego w terminie trzech dni od złożenia zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Wykonawca zobowiązany jest na udzielenia gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia nie krótsze niż 24 miesiące.

§ 4

Wymagania

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone wymagania, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wskazujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2010, nr 209, poz. 1382) i posiada parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia. (Dokumenty w języku obcym posiadają uwierzytelnione tłumaczenie na język polski) tj.;
- 2) potwierdzające zgodność z Polską Normą PN-EN 471+A1:2007 lub normą zastępującą, na kolor fluorescencyjny czerwony odzieży zimowej, letniej, koszulkach, czapkach, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
- 3) Dokumenty potwierdzające opór pary wodnej nie przekraczający 5m2xPa/W dla odzieży letniej oraz koszulki,
- 4) potwierdzające, że taśma odblaskowa wykonana jest zgodnie z normą EN- 471+A1:2007 lub normą zastępującą,

- 5) Karta parametrów technicznych lub inny dokument potwierdzający gramaturę i skład surowcowy, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
- 6) tabele rozmiarowe, instrukcja użytkownika,
- 7) gwarancja.

§ 5

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 45 dni od dnia podpisania umowy

§ 6

Kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: cena – znaczenie 60%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium
C min – najniższa cena ze złożonych ofert
C o – cena badanej oferty

Kryterium: Gwarancja – znaczenie 40%

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące - 0 pkt.

Wydłużenie terminu gwarancji do 36 miesięcy - 40 pkt.

W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „gwarancja” Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W przypadku wpisania innych wartości niż wymagane przez Zamawiającego w polu „gwarancja” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt w ramach niniejszego kryterium.

Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena”, kryterium „gwarancja”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

§ 7

Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zampub@pogotowie.gdynia.pl
2. Termin składania ofert upływa **dnia 12.09.2018 r., o godz. 12:00.**

§ 8

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: **Grzegorz Beblowski**, e-mail: zampub@pogotowie.gdynia.pl
4. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

§ 9

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 10

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto.

§ 11

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania.

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA
na**

**dostawę odzieży dla Zespołów Ratownictwa Medycznego Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Gdyni SP ZOZ**

.....
nazwa firmy Wykonawcy

.....
adres

.....
Regon/NIP

.....
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na dostawę odzieży dla Zespołów Ratownictwa Medycznego Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ

1. SKŁADAM OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy za cenę

Nazwa	Cena jednostkowa netto	vat	Cena jednostkowa brutto	ilość	Wartość brutto
Bluza softshell				74	
Spodnie letnie				144	
Kamizelka taktyczna				72	
Koszulka z krótkim rękawem				144	
Koszulka z krótkim rękawem typu polo				144	
Razem	X	X	X	X	

OKRES GWARANCJI miesięcy

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się i akceptuję w całości warunki zawarte w Zapytaniu;
- 2) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Zapytaniu nr 3 do Zapytania i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

4. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty tj.

1)

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

1.			
2.			